



«УТВЕРЖДЕНО»

Совместным приказом Министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и комитета по культуре и туризму Рязанской области
от «14» 11 2011 года № 815-П 786

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области

«Рязанская областная детская библиотека»

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная детская библиотека» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией и образовано в 1954 году решением Рязанского областного управления культуры.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная детская библиотека».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУК РО «Рязанская ОДБ».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Рязанская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют комитет по культуре и туризму Рязанской области и Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области. Учреждение в своей деятельности подведомственно комитету по культуре и туризму Рязанской области.

Собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет в установленном законом порядке Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Рязань, ул. Почтовая, 63

1.7. Почтовый адрес: 390000 г. Рязань, ул. Почтовая, 63.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и областными законами, договорами и соглашениями Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, правовыми актами комитета по культуре и туризму Рязанской области, Министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- создание условий для интеллектуального и духовного развития, социализации детей и подростков;
- научно-методическое обеспечение деятельности библиотек Рязанской области, обслуживающих детей;
- формирование и обработка фондов.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) участие в государственных и региональных программах развития и сохранения культуры Российской Федерации;
- 2) оказание методической и практической помощи библиотекам Рязанской области, обслуживающим детей;
- 3) организация системы повышения квалификации библиотечных работников области, обслуживающих детей;
- 4) организация, контроль и анализ деятельности библиотек, обслуживающих детей;
- 5) научно-исследовательская работа в области изучения детской литературы, чтения и библиотечного обслуживания детей в области;
- 6) изучение, обобщение и распространение опыта работы библиотек с читателями детского возраста;
- 7) подготовка и издание методических материалов;
- 8) внедрение современных библиотечно-информационных технологий;
- 9) библиотечное, справочное, информационное обслуживание детей до 15 лет и руководителей детского чтения;
- 10) обеспечение доступа к полной информации о составе библиотечных фондов;
- 11) предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 12) организация работы клубов и объединений по интересам;
- 13) организация и проведение обзоров, диспутов, встреч, конференций, круглых столов и других мероприятий для пользователей;
- 14) сотрудничество с другими библиотеками, учреждениями и организациями.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- 1) организация индивидуального и коллективного доступа населения к библиотечно-информационным ресурсам;
- 2) организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей пользователей;
- 3) удовлетворение образовательных, информационных, культурных потребностей пользователей;
- 4) пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения;
- 5) развитие интереса к книгам и другим документальным источникам;

- 6) формирование, организация, хранение, эффективное использование и выдача во временное пользование библиотечного фонда на традиционных (бумажных) и/или электронных носителях;
- 7) научная обработка и разностороннее раскрытие фонда с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации;
- 8) предоставление информации о содержании библиотечных фондов, информирование о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- 9) предоставление консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 10) участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в регионе, в государственных и региональных программах развития и сохранения культуры Российской Федерации;
- 11) оказание справочно-информационной и методической помощи библиотекам области, обслуживающим детей; координация их деятельности; проведение конференций, совещаний, семинаров; участие в повышении квалификации библиотечных кадров;
- 12) научно-исследовательская работа в области изучения детской литературы, чтения и библиотечного обслуживания детей в области;
- 13) изучение, обобщение и распространение опыта работы библиотек с читателями детского возраста и руководителями детского чтения;
- 14) подготовка и издание методических и информационных материалов;
- 15) создание оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования современных библиотечно-информационных технологий, применения средств автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;
- 16) формирование информационных баз, организация свободного доступа пользователей к информационным ресурсам;
- 17) участие совместно с библиотеками-партнерами в создании корпоративных каталогов, других информационных баз данных;
- 18) получение и выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- 19) организация книжных выставок, проведение культурно-просветительских мероприятий, читательских акций, конкурсов, конференций и других мероприятий с целью продвижения чтения;
- 20) организация работы клубов и объединений по интересам;
- 21) повышение информационной культуры, организация досуга и популяризация различных областей знания;
- 22) сотрудничество с другими библиотеками, учреждениями и организациями.

2.4.2. Для достижения установленных целей, Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области следующие, не являющиеся основными, виды деятельности, приносящие доход:

- 1) составление каталогов на домашние библиотеки;
- 2) составление библиографических списков по запросам;
- 3) информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям по заказу;
- 4) подготовка и проведение тематических выставок, дней специалиста, дней информации и других массовых внеплановых мероприятий по заказу;
- 5) экспонирование рекламных материалов в помещении Учреждения;
- 6) организация и проведение форм культурно-просветительской, информационной деятельности;
- 7) библиографический поиск повышенной сложности по заказам пользователей;
- 8) продажа собственной интеллектуальной продукции;
- 9) организация кружков, курсов, студий, школ;
- 10) оказание посреднических услуг юридическим и физическим лицам;

- 11) долевое участие в деятельности коммерческих организаций, учреждений (в том числе и культуры);
- 12) организация платных учебных курсов, кружков;
- 13) определение условий и осуществление в качестве юридического лица разрешенной законодательством предпринимательской деятельности в рамках уставной деятельности;
- 14) ксерокопирование материалов из фондов Учреждения и материалов заказчика;
- 15) компьютерные услуги (аренда ПК, набор текста на компьютере, распечатка на принтере, компьютерный перевод, сканирование);
- 16) брошюрование;
- 17) ламинирование;
- 18) осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;
- 19) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются комитетом по культуре и туризму Рязанской области в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Средства, выделяемые из бюджета Рязанской области согласовываются и утверждаются комитетом по культуре и туризму Рязанской области в смете в соответствии с законом Рязанской области от 13.11.2010 г. № 122 – ОЗ «О некоторых вопросах финансового

обеспечения деятельности государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Рязанской области в переходный период». Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные субсидии;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя имеет право:

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем – комитетом по культуре и туризму Рязанской области, представляет Учредителю – комитету по культуре и туризму Рязанской области расчет нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю – комитету по культуре и туризму Рязанской области план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения: специальная библиотека, обслуживающая детей до 15 лет, их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы, культуры и информации для детей в печатной и электронной форме.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Комитет по культуре и туризму Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- назначает с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 года № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- формирует и утверждает в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет контроль исполнения Учреждением полномочий Рязанской области в области культуры;

- по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области определяет перечень особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- предварительно согласует совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

- совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Учреждение возглавляет директор на основе единоначалия. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании приказа комитета по культуре и туризму Рязанской области. Заместители директора учреждения принимаются на работу (назначаются на должность) по согласованию с комитетом по культуре и туризму Рязанской области.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать пять лет.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- представляет интересы Учреждения при совершении сделок в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

- осуществляет своевременный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество государственного бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивает реализацию государственного задания;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области.

5.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов:

- в случае если директора (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, директор (заместитель директора), Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности комитету по культуре и туризму Рязанской области и Министерству земельных и имущественных отношений Рязанской области до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Рязанской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«06» 12 2011 года

ОГРН 1026201268950

ГРН 2116234122013

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции

Заш.



Пронумеровано и прошнуровано

12 (двенадцать) листов

Директор ГБУК РО «Рязанская ОДБ»

Т.Н. Окружная

[Signature]

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ



[Signature]
ИСК 4

[Signature]
15.11.11

[Signature]
15.11.11

[Signature]
15.11.11

№ 100-2 (с/с) 15.11.11