

Директор ГБУК РО «Рязанская ОДБ»



УТВЕРЖДАЮ
Т.Н. Окружная
Приказ № 16-А от 30.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в

Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области

«Рязанская областная детская библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Рязанская областная детская библиотека» (далее - РОДБ).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в РОДБ;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- настоящим Положением.

2. Порядок формирования и деятельность комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

2.1. Состав членов комиссии утверждается приказом директора библиотеки.

2.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается директором библиотеки. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

2.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

2.4. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.6. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться заведующие отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

2.7. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

2.8. В случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по противодействию коррупции разрабатывает план мероприятий РОДБ по противодействию коррупции и составляет план мероприятий РОДБ по антикоррупционному

просвещению детей и юношества на основе предложений заведующих структурными подразделениями.

3.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Комиссия вырабатывает рекомендации по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

3.4. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции.

3.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

3.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

3.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

3.9. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Комиссию возглавляет директор библиотеки.

- ▲ председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- ▲ на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на год и повестку дня его очередного заседания;
- ▲ дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ▲ подписывает протокол заседания комиссии.

4.2. Секретарь комиссии:

- ▲ организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- ▲ информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ▲ контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю комиссии.
- ▲ оформляет протокол по итогам заседания комиссии, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании.

4.3. Члены комиссии:

- ▲ вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки заседаний комиссии;
- ▲ вносят предложения по формированию плана работы комиссии;
- ▲ в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- ▲ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- ▲ участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.