

Директор ГБУК РО «Рязанская ОДБ»



УТВЕРЖДАЮ

Т.Н. Окружная

Приказ № 17-А от 28.12.2020

**План противодействия коррупции в  
Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области  
«Рязанская областная детская библиотека»  
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по текущим и долгосрочным вопросам	ежеквартально	Директор библиотеки
2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативно-правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года	Начальник отдела кадров, Заместитель директора библиотеки, Методический отдел
3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	постоянно	Начальник отдела кадров, Методический отдел
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	ноябрь 2021 г.	Начальник отдела кадров
5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Начальник отдела кадров, Методический отдел
6.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии, в том числе информации о доходах руководителя, заместителей и главного бухгалтера	постоянно	Отдел автоматизации
7.	Проведение мероприятий в соответствии с планом антикоррупционного просвещения. Применение наглядных форм информирования пользователей по антикоррупционному просвещению	В течение года	Заместитель директора библиотеки, заведующие отделами
8.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части
9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Начальник отдела кадров
10.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер
11.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	по мере необходимости	Администрация

12.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Ведущий юрисконсульт
13.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг	постоянно	Заведующие отделами, главный бухгалтер
14.	Контроль учета статистических показателей деятельности библиотеки, ведения документов первичного учета	ежегодно	Заместители директора библиотеки, Методический отдел
15.	Регулярное обновление информации о перечне платных и бесплатных услуг в библиотеке и на официальном сайте	постоянно	Заместитель директора библиотеки, Главный бухгалтер, Отдел автоматизации