



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУК РО «Рязанская ОДБ»

Т.Н. Окружная Т.Н. Окружная

«01» октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

**Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области
«Рязанская областная детская библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, состав и порядок деятельности комиссии по определению стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная детская библиотека» (далее – Комиссия, Библиотека).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации; Постановлением Министерства культуры и туризма Рязанской области от 03.02.2014 N 3 "Об утверждении примерных положений об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений сферы Рязанской области в сфере культуры и среднего профессионального образования Рязанской области, подведомственных министерству культуры и туризма Рязанской области, для которых установлена система оплаты труда, отличная от системы оплаты труда по Единой тарифной сетке по оплате труда работников государственных учреждений Рязанской области"; Постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 N 374 "О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области"; Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная детская библиотека»; Коллективным договором Библиотеки, другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется принципами объективности, беспристрастности, гласности и коллегиальности.

2. Цели и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях коллегиального решения вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда и фонда экономии в зависимости от эффективности деятельности Библиотеки, направленной на конечный результат, для определения выплат стимулирующего характера работникам Библиотеки, в т.ч. работающим по совместительству.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Проведение мониторинга эффективности выполнения государственного задания и должностных обязанностей работниками на основании информации (отчёта), заполненной собственноручно каждым работником библиотеки и служебной записки (представления) руководителей структурных подразделений, заместителя директора.

2.2.2. Установление размера премиальных выплат по критериям оценки деятельности работников Библиотеки.

2.2.3. Содействие материальной заинтересованности работников Библиотеки в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении качества работы и уровня ответственности за её выполнение, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 7 человек, включая представителей от администрации библиотеки.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Ход заседания комиссии протоколируется.

3.5. Комиссия рассматривает:

- представленные отчёты работников за месяц, квартал;
- служебные записки (представления) руководителей структурных подразделений, заместителей директора о стимулировании сотрудников;

3.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы в соответствующем подразделении Библиотеки.

Размер премии по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) либо в размере фиксированной суммы.

3.7. Заседания комиссии проводятся ежеквартально.

3.8. Результаты работы Комиссии оформляются Сводным оценочным листом (Приложение №1) и Протоколом.

3.9. Решение комиссии по определению размеров стимулирующих выплат направляется директору в течение двух дней с момента его принятия. Решение комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам обязательно для исполнения директором.

3.10. Размеры, порядок и критерии премирования директора Библиотеки устанавливаются министерством культуры и туризма Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. Перечень выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования и поощрения работников за качественное и эффективное выполнение своих должностных обязанностей, в Библиотеке устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, и периодичность выплат стимулирующего характера устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная детская библиотека».

5. Критерии премирования работников по итогам работы

5.1. Работники, допустившие грубые упущения в работе, отрицательно сказавшиеся на качестве и объеме предоставляемых услуг и имидже Учреждения (прогул, появление на работе в нетрезвом виде; наложение дисциплинарного взыскания на работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в расчетном

периоде; наличие фактов неоднократного нарушения финансово-хозяйственной дисциплины и проч.), не включаются в число премируемых работников.

5.2. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников библиотеки устанавливаются Приложением №1 Положения о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная детская библиотека».

6. Соблюдение прав работников

6.1. В случае если работник Библиотеки не согласен с определением размеров стимулирующих выплат, он имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

6.2. Комиссия обязана принять и в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение.

6.3. В случае установления в ходе проверки факта нарушения установленных норм, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает все необходимые меры для исправления допущенной ошибки при оценке эффективности выполнения работником своих должностных обязанностей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.10.2022 года и действительно до вступления в силу нового Положения.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения утвержденных критериев и показателей оценки эффективности
деятельности работников ГБУК РО «Рязанская областная детская библиотека» за
 _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Общая сумма баллов	Ознакомление работника под роспись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии

Члены комиссии
