Утверждаю
Директор
ГБУК РО «Рязанская ОДБ»
_____ Окружная Т. Н.
«09» января 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры
Рязанской области
«Рязанская областная детская библиотека» на 2024 год.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Начальник правового и организационно-кадрового отдела	До 10.01.2024
2	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До конца апреля
3	Предоставление заместителями директора и главным бухгалтером сведений о доходах, размещение на официальный сайт	Заместитель директора по координации Заместитель директора по автоматизации Главный бухгалтер	До конца апреля
4	Проведение мероприятий в соответствии с планом по противодействию коррупции	Начальник правового и организационно-кадрового отдела Директор	Постоянно
5	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Заместитель директора по автоматизации	Постоянно
6	Применение наглядных форм информирования работников и пользователей по антикоррупционному просвещению (стенд)	Начальник правового и организационно-кадрового отдела	Постоянно

7	Взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Начальник правового и организационно-кадрового отдела Директор	По мере необходимости
8	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Начальник правового и организационно-кадрового отдела	Постоянно
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник правового и организационно-кадрового отдела	Постоянно
10	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Начальник правового и организационно-кадрового отдела	По мере необходимости
11	Информационная деятельность по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Начальник правового и организационно-кадрового отдела	Постоянно
12	Проверка качества предоставляемых услуг в Учреждении	Директор Заместитель директора по координации Заведующие отделами	Постоянно
13	Контроль учета статистических показателей деятельности библиотеки	Заместитель директора по координации	Постоянно
14	Осуществление контроля за выполнением государственного задания	Директор Заместитель директора по координации	Постоянно

		Главный бухгалтер	
15	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
16	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг	Главный бухгалтер	Постоянно
17	Осуществление контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник правового и организационно-кадрового отдела Главный бухгалтер	Постоянно
18	Осуществление контроля за выполнением условий заключенных контрактов, договоров	Начальник правового и организационно-кадрового отдела Главный бухгалтер	Постоянно
19	Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения поступающих обращений, в том числе и электронных	Директор Заместитель директора по координации Заместитель директора по автоматизации	Постоянно
20	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Начальник правового и организационно-кадрового отдела	Постоянно
21	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по противодействию коррупции, подведение итогов осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Директор Заместители директора Начальник правового и организационно-кадрового отдела	Декабрь